

オンデマンド配信研修の受講にあたって

1 オンデマンド配信研修申込から研修修了までの基本的な流れ

(1) オンデマンド配信研修の申込

北海道社会福祉研修所研修受付システムよりお申込みください
ログインページ <https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php>

(2) 研修受講決定および研修費用振込

- ・各研修の受付期間終了後、受講決定通知をメールにて送信します。
- ・受講決定通知には研修費用の振込先および振込方法を添付していますので、ご確認いただき、指定された期日までに研修費用をお支払いください。

(3) 視聴用ログインID・パスワード等の通知

- ・お振込みいただいた研修費用が確認できた方に対し、研修用動画配信システムにログインするためのIDやパスワードをメールにて通知します。

(4) 研修の講義動画視聴と研修修了

- ・配信期間開始後、研修用動画配信システムにログインし、講義資料のダウンロード、研修の動画を視聴します。

<研修用動画配信システム <http://dosyakyo-kenshu.jp> >

- ・研修の全プログラムを視聴すると、研修アンケートが表示されます。
- ・アンケートに回答後、修了証書が印刷できるようになりますので、ご自身で印刷してください。

2 オンデマンド配信研修受講のために必要な機材・整備

受講環境整備については、本会ではご相談を受けることはできません。

○必要機材：音声出力できるパソコン等

- ・事前に上記システムにログインし、視聴テストを行ってください。
- ・研修用動画配信システム視聴には、下記ブラウザを推奨しています。推奨以外のブラウザで視聴された場合、研修修了とならないことがあります。

Edge、Firefox、Safari、Chrome、の最新バージョン

○インターネット環境：安定かつ高速な通信環境

- ・パソコン等はインターネットに接続してください。
- ・有線LANを推奨します。

○プリンター、印刷用紙

- ・研修視聴前に、研修資料を受講者自身に印刷いただき、その資料を見ながら配信研修を受講いただきます。そのため、資料印刷設備が必要です。
- ・研修修了後は、修了証書が発行できます。修了証書発行時にも、印刷設備が必要です。

3 オンデマンド配信研修の申込

(1) 研修申込にあたっての確認

○研修は受講決定された方のみを対象としています

- ・受講申込みいただいた方を対象に、受講を決定し、配信を実施します。同施設において複数名が視聴（＝受講）を希望される場合は、必ず受講希望者全員の申込みを行ってください。

○配信環境を整備の上、申込みを行ってください

- ・研修の視聴は、配信期間にのみ実施いたします。配信期間に全て視聴ができるよう、機材等をご準備の上、申し込みを行ってください。

○各日程をご確認の上、申込を行ってください

- ・研修費用は、開催要綱等に記載した日程までに入金いただく必要があります。事前に日程を確認し調整を行った上で、申込を行ってください。

(2) 研修申込方法

- ・社会福祉研修所 研修受付システムよりお申込みください。
<https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php>
〔*初めて申し込まれる事業所の方は、新規ユーザー登録画面から事業所登録が必要です。〕
http://www.dosyakyou.or.jp/kensyu/jyo/uketsuke_system/date/login.pdf
- ・申込手続きは「**社会福祉研修所 研修の申込にあたって**」をご参照ください。
- ・研修お申込みの際は、必ず登録事業所ごと（所属先事業所ごと）にログインしてください。同法人であっても、所属先以外の事業所からのお申込みは、固くお断りいたします。
- ・受講申込みいただいた方を対象に、受講を決定し、配信を実施します。同施設において複数名が視聴（＝受講）を希望される場合は、必ず受講希望者全員の申込みを行ってください。

4 研修費用振込・確認方法

(1) 研修費用の支払期日、振込口座

- ・各研修の開催要綱の「受講可否」に記載している期日までに、ご登録いただいたメールアドレスあてに「受講承認通知書」又は「受講不承認通知書」をお送りいたします。
- ・研修費用を支払期日までに下記の口座に着金となるようお振込みください。
- ・支払期日は各研修要綱にてご確認ください。
- ・研修費用の振込にかかる手数料は、ご負担願います。
- ・研修費用の領収証は発行しません。振込金明細書により代えさせていただきます。

【研修費用の振込口座】

金融機関・支店	北洋銀行 道庁支店
預金種目・口座番号	普通預金 3521630
口座名義	社会福祉法人北海道社会福祉協議会 会長 長瀬 清

ライブ配信研修用の
振込口座とは異なります

(2) 「研修費用振込確認票」の提出

- ・研修費用の本会口座への着金を確認するため、振込手続き後、3営業日以内に「研修費用振込確認票」をFAXで提出いただきます。
- ・「研修費用振込確認票」は研修により異なるため、受講承認メールに添付します。

(3) 研修費用振込に関する留意事項

- ・複数名が同一研修を受講する場合のみ、まとめてお振込みいただけます（この場合「振込確認票」に承認番号・受講者名・受講者所属先がわかるよう記載してFAXしてください）。
- ・振込期日を過ぎてのお振込みや、振込後にFAXでの通知がない場合、または複数の事業に関する受講料を合算しての振込等、上記手順と異なる対応をいただいた場合、振込の確認が出来ないことが考えられます。
- ・振込の確認が出来ない場合は、研修視聴に必要なIDおよびパスワードは送信できません。
- ・やむを得ない事情で支払期日までに研修費用の着金ができない場合、本会にご連絡ください。
- ・本会への連絡なく、支払期日までに研修費用の着金を確認できない場合、受講をキャンセルさせていただきます。

5 オンデマンド研修の受講方法

(1) 研修用動画配信システムのログイン

- ・必要機材を準備の上、研修用動画配信システムにログインしてください。
- ・研修用動画配信システムのログインおよびIDは、研修ごと、個人ごとに異なります。同一人物が複数の研修を受講する場合も、研修ごとによりますので、本会からのメールにてご確認ください。

<研修用動画配信システム <http://dosyakyo-kenshu.jp> >

(2) 研修資料の印刷、研修動画の視聴

- ・動画配信期間開始後に、上記より研修資料の印刷ができます。
- ・一部の研修において、研修資料を郵送でお送り場合があります。その場合は、メールにてお知らせいたします。
- ・研修受講前に資料を印刷し、お手元に準備の上、受講してください。
- ・研修は開催要綱に記載した期間のみの配信となります。
- ・原則として配信期間の延長は致しかねますので、ご案内の期間中に視聴してください。

6 修了証書の発行

- ・全ての研修プログラムを視聴すると、研修アンケートが表示されます。
(推奨ブラウザを使用していない場合、研修視聴しても修了とならないことがありますので、ご注意ください)
- ・アンケートに回答後、修了証書が印刷できるようになります。
- ・修了証書に記載する氏名は、受講承認通知と同様の氏名です。修正はできませんので、ご了承ください。
- ・配信研修期間終了後は、修了証書の印刷はできません。必ず配信期間中に、修了証書の印刷をご自身で行ってください。

7 申込内容の変更・キャンセル等について

(1) 申込内容の修正

- ・受講決定後から配信開始前までに、申込内容を変更される場合は、必ず本会あてに電話でご連絡の上、研修受付システムで変更を行ってください。
- ※「研修受付システム」の「研修受講申込済一覧」から、該当する受講申込者「氏名」を選択し、「変更フォーム」において手続きしてください。詳しくは、「研修受付システム 取扱説明書」を参考ください。(http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/uketsuke_system/index.html)
- ・配信開始後は、申込内容の変更は原則できません。

<よく見られる誤記入等>

- ・漢字の誤り
- ・漢字氏名とフリガナ入力欄の誤り
- ・経験年数に、「現職経験年数」を記載
 - 正しくは、社会福祉事業に従事した通算年数です

<申込後は修整できない項目>

- ・所属先事業所
 - 必ず所属先事業所のIDでログインしてください
- ・所属長や連絡先メール
 - 受講申込時の情報が、その後も継続して使用されます

(2) 研修キャンセル

- ・受講決定後のキャンセルは、必ず本会あて電話でご連絡の上、研修受付システムにおいてキャンセル（取消）を行ってください。
- ・動画配信開始まで2週間以内のキャンセルは、受付できません。
- ・既に受講料を振り込んだ後にキャンセルする場合、受講料を返金します。
- ・ただしキャンセルに伴う返金については、振込手数料を差し引いた金額となります。
- ・返金にあたっては、申込者が指定する口座に振り込みます。返金にかかる手続きについては、後日ご連絡します。

【連絡先】北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所 TEL 011-241-3979（直通）

8 オンデマンド配信研修受講に関する免責・禁止事項等

(1) 研修受講対象

- ・研修の受講対象者は、各研修要綱に記載の対象者であることを確認してください。
- ・オンデマンド配信研修動画の参加（視聴）は、研修受講決定者のみ利用可能です。受講決定者以外の者との共有は、禁止します。

(2) オンデマンド配信動画、資料の転用等禁止

- ・オンデマンド配信研修動画の録画・録音および撮影は禁止します。
- ・オンデマンド配信研修動画および研修資料について、SNS等への投稿は禁止します。
- ・オンデマンド研修資料の全部または一部について、二次利用を禁止します（職場内研修等も含む）。
- ・本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処いたします。
- ・オンデマンド配信研修修了後、受講者が受講報告書として作成する場合のみ、受講者以外の研修資料閲覧が可能です。

(3) オンデマンド配信研修視聴や資料印刷に関する免責

- ・ご利用のインターネット回線の状況や受講者側のパソコン環境等により、映像や音声途切れる、または停止する等、正常に受講できないことがあります。
- ・推奨ブラウザ以外のブラウザで視聴した場合、研修修了とならないことがあります。
- ・受講者の視聴機器、通信環境、ソフトウェア、その他利用に関わる一切について、本会は責任を負いません。
- ・研修資料および修了証書印刷に関しても、上記同様に、本会では不具合等には関知いたしません。
- ・研修修了とならなかった場合でも、配信期間の延長は行いません。また、この場合の研修費用は返金いたしません。

(4) その他

- ・申込みにあたり集約した氏名等の個人情報、研修の運営管理のみに使用します。
- ・予定している研修の内容を変更させていただく場合があります。

本事業へのお問い合わせ

社会福祉法人北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階
TEL 011-241-3979 (直) / 受付時間 平日8時45分~17時30分
URL http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html