

全道老人福祉施設研究大会（第39回老人福祉施設研究発表会）

＊ ＊ 研究発表募集要領 ＊ ＊

1. 目的

道内の老人福祉施設において、総合的・実践的におこなわれている諸研究活動について、広く関係者が集い、研究・討議することにより、高齢者福祉の向上と職員の意識の高揚を図ることを目的として実施します。なお、平成30年度から、より多くの職種の方に参加していただき、発表者を共に応援していただく観点から、研究大会と研究発表会を合同して開催しています。

2. 日 程

平成31年7月3日（水）～4日（木）

3. 研究大会（研究発表会）プログラム概略（予定）

7月3日（水） 12:00～受付
13:00～研究大会（全国老協感謝表彰、全国老協基調報告、講演）
17:00～臨時総会
17:45～懇親会 ※随時、発表者はデータ確認作業を行う
7月4日（木） 8:45～発表者打合せ
9:30～発表会（1発表15分質疑5分）
16:00～優秀賞発表

※上記のうち、2日目発表会の開催時間は目安であり、発表者数により前後します。

4. 場 所

札幌市／札幌プリンスホテル 国際館パミール（中央区南2条西11丁目 TEL 011-241-1111）

5. 発表対象者

老人福祉施設、デイサービスセンター、老人保健施設等に勤務する職員

6. 発表時間

15分（発表後、質疑応答時間5分。合計20分）

7. 応募について

同一施設内でも様々な取り組みがあることから1施設複数発表の応募も受け付けます。
なお、応募多数の場合発表をお断りする場合があります。

8. 提出物について

(1) 「実践発表応募用紙」並びに「発表抄録」

① 「実践発表応募用紙」、「発表抄録」は、北海道老人福祉施設協議会のホームページ新着情報からダウンロードのうえ必要事項を記入して、下記の提出先へ E-mail でお送りください。

② 「発表抄録」の内容・体裁等を変更する事は厳禁ですので、必ずダウンロードしてください。

〔 北海道老人福祉施設協議会ホームページ <http://roushikyo-hokkaido.jp/>
提出先 E-mail roushikyo@dosyakyo.or.jp 〕

(2) 当日映写用データ及びノート印刷用データ

① 「当日映写用のデータ」

当日映写する資料は、文字原稿（ワードファイル）であれば A4判（1行40文字×45行程度）横書きにて5ページ程度（資料等を含む）、パワーポイントについては30スライド以下（厳守）といたします。パワーポイントのバージョンは、office2013（win）です。これ以降のバージョンで作成したスライドは、そのアニメーション効果が十分に発揮できない場合がありますので、データ作成時にご留意ください。

② 「ノート印刷用データ」

受講の手元資料としてノートを作成しますので、ノート掲載用の原稿を作成してください。

・パワーポイントデータの場合

⇒ PDFデータでノート用原稿を作成してください。

ノート印刷用に、パワーポイントのスライド上のアニメやコメントを整理したのちPDFへ変換してください。ノート用PDFも 30スライド以下（厳守）といたします。なお、ノートには、1ページ6スライド形式（紙は縦）で印刷しますので、文字の大きさに注意してください。

※PDF 作成の一例。パワーポイントファイルの左上「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPS の作成」で作成できます。

・文字原稿（ワードファイル）の場合

⇒①をそのままノート原稿として掲載します。ノート用原稿の作成は不要です。

③データ作成上の注意事項

- ・発表会当日は事務局で用意したパソコンを使用いただきます。発表者がお持ち込みになったパソコンでの対応はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・事前に事務局で動作を確認いたします。データを CD-R に入れ提出締切日までに郵送にてお送りください。（当日実際に事務局で用意するパソコンを用いて事前に映写・再生テストを行いますので、必ず期限までの提出をお願いします）
- ・動画のデータ形式は Windows メディアプレーヤーで再生できるフォーマット（基本的に拡張子が「.wmv」となるファイル）に限ります（特に携帯やタブレット端末で撮影した動画は、当日使用する PC での動作が保証できません。（データ形式が QT であったりするため。やむを得ず使用される場合には予めコンバータでのデータ形式変換をお願いします）
- ・パワーポイント埋め込み型の動画を作成される場合、リンクではなく動画そのものを埋め込むようにしてください。その際にも、動画の形式は「.wmv」ファイルにコンバートしてから埋め込んでください。
- ・また、提出締切日以降のデータの変更は基本的に行えません（※前日に差し替えられる場合については、十分な再生を保証できません）

9. 提出締切日等

①「実践発表応募用紙」及び「発表抄録」 4月26日（金）【厳守】
⇒e-mail を用い(roushiky@dosyakyo.or.jp) あてに送信

②「当日映写用のデータ」及び「ノート印刷用データ」 6月7日（金）【厳守】
⇒CD-R 等記録媒体を用い北海道老人福祉施設協議会事務局あてに郵送

10. その他

下記の評価項目（予定）にて採点を行い、分科会毎に1名優秀賞を選定し即日発表いたします。発表及び資料作成の参考にしてください。

	内容
評価項目	① 取り組みにおける問題意識が明確である。
	② 抄録原稿に取り組みと関係の深いキーワードが記載されており、内容の把握が参加者にとって容易である。
	③ 当日発表資料で箇条書きやグラフがうまく使われ、参加者が理解しやすいよう工夫がなされている。
	④ 抄録原稿と当日発表資料の説明が統一されており、参加者にとって見易い。
	⑤ 発表態度(声の大きさ、身振り手振り、目配り)が参加者にわかりやすく、ポイントを押さえた簡潔な話である。
	⑥ 会場内の質疑等に対し、適切に応答できている。
	⑦ 参加者が自分の施設に持ち帰り、実践したいと思わせる発表内容である。
	⑧ 施設・事業所の規模等に左右されず、発表内容を実践することが可能である。

○平成30年度より、発表が研修2日目に変更となっています。ただし、先日にデータチェックが必要となりますので、2日間とも参加ください。

11. お問い合わせ先

【北海道老人福祉施設協議会 事務局】

〒060-0002

札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでの 2.7 3階

北海道社会福祉協議会 施設経営支援部 施設福祉課

担当：戸嶋、三島

T E L : 011-241-3766

F A X : 011-280-3162

Email : roushiky@dosyakyo.or.jp