

# 全国老施協 平成 31-32 年度代議員選挙 立候補画面入力マニュアル

## 1. 入力画面までの流れ

- ①全国老施協ホームページ右上から「会員ログイン」を行います。  
※会員ログインには「ログイン ID」と「パスワード」が必要になります。  
ご不明な方は別添の「パスワード再設定手続きについて」をご覧ください。
- ②「会員ログイン」後に「会員用マイページ」の「代議員選挙情報」をクリックします。
- ③「代議員選挙トップページ」において、各項目を確認のうえ、「申込」ボタンをクリックします。なお、「申込」ボタンは立候補受付期間に限り表示されます。

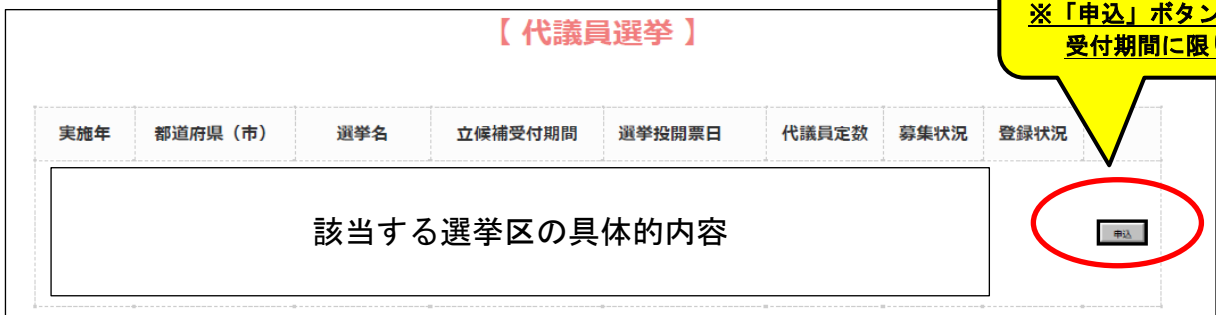
### 【全国老施協トップページ】



### 【会員用マイページ】



### 【代議員選挙トップページ】



## 2. 立候補情報の入力

選挙情報		各選挙区のタイトル	
代議員情報	<b>必須</b>	届出者都道府県/市	都道府県・指定都市
	<b>必須</b>	立候補者氏名(姓)	(名)
		ふりがな(せい)	(めい)
	<b>必須</b>	生年月日(西暦)	例: 1960/04/15 歳 ※自動計算 <b>必須</b> 性別
	<b>必須</b>	会員番号	999000046
	<b>必須</b>	施設・事業所名称	特別養護老人ホーム全国老協
	<b>必須</b>	施設・事業所住所	〒1020093 都道府県・指定都市、区市町村を編集
		都道府県・指定都市	東京都 (都道府県名または都市名を選択してください)
		区市町村	千代田区
		(郡、市、区を入力してください)	
		町丁目番地	平河町2-7-1 塩神ビル7階
		(町名、番地を入力してください)	
		建物名等	
		(マンション名等あれば記入してください)	
	<b>必須</b>	電話番号	03-5211-7700 (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)
	<b>必須</b>	メールアドレス	(半角 @を含むアドレスを入力してください)
	<b>必須</b>	メールアドレス(確認)	(半角 @を含むアドレスを入力してください)
		役職	都道府県等協議会における現在の役職 (※役職があれば記入のこと)
	<b>必須</b>	立候補者所信	※200文字以内で入力して下さい (改行、スペース含む) ※5行以上の改行は行えません。

立候補者及び所属施設に関する各種項目並びに「立候補者所信」(200字以内)を入力します。

## 3. 予備代議員情報の入力

第1順位 予備代議員候補情報	<b>必須</b>	候補者氏名(姓)	(名)
	<b>必須</b>	ふりがな(せい)	(めい)
		生年月日(西暦)	例: 1960/04/15 歳 ※自動計算
	<b>必須</b>	会員番号	
	<b>必須</b>	施設・事業所名称	
	<b>必須</b>	施設・事業所住所	〒 都道府県・指定都市、区市町村を編集
		都道府県・指定都市	(都道府県名または都市名を選択してください)
		区市町村	
		(郡、市、区を入力してください)	
		町丁目番地	
		(町名、番地を入力してください)	
		建物名等	
		(マンション名等あれば記入してください)	
	<b>必須</b>	電話番号	(半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)
		メールアドレス	(半角 @を含むアドレスを入力してください)
		メールアドレス(確認)	(半角 @を含むアドレスを入力してください)
第2順位 予備代議員候補情報		予備代議員候補者を追加する	

①予備代議員に関する項目を入力します。  
※会員番号の入力には「検索」ボタンを使用してください。

②複数の予備代議員を登録する場合、「予備代議員候補者を追加する」ボタンをクリックします。

## ※〔検索画面〕の使用方法

施設名称  
会員番号（協議会コード）  
連絡先電話番号  
郵便番号  
所在地

検索

施設種別 会員番号（協議会コード） 施設名称 住所 連絡先電話番号

該当施設の情報が表示されます。

選択

①空欄のいずれかを入力します。  
※電話番号や郵便番号をご入力頂くとエラーなく該当施設が表示されます。

②「検索」ボタンをクリックします。

③該当施設の右側に表示された「選択」ボタンをクリックします。

## 4. 推薦者情報の入力

推薦者情報

必須 推薦人氏名  
必須 施設・事業所名称  
必須 会員番号

検索

推薦人を追加する

①推薦人に関する項目を入力します。  
※会員番号の入力には「検索」ボタンを使用します。

②「推薦人を追加する」ボタンをクリックして推薦人10名分の登録を行います。（登録可能人数は15名までです。）

## 5. 登録内容の確認について

戻る 一時保存 確認画面へ

登録内容に問題が無ければ、「確認画面へ」をクリックします。また、入力を一時中断する場合は「一時保存」をクリックします。入力を中止し、入力内容を保存しない場合は「戻る」をクリックします。

## 6. 立候補情報の登録について

確認画面において、入力事項の内容を確認したうえで、「同一都道府県（市）の中に設置された施設・事業所一覧（所属法人の現状報告書）」について、画面上のアップロードか、郵送のいずれかを選択し、「登録する」ボタンをクリックして、登録完了です。

書類アップロード

同一都道府県（市）の中に設置された施設・事業所一覧（所属法人の現状報告書）について、ウェブ上でのアップロードをご利用の方はこちら  
※アップロードファイルの形式は「.pdf」のみ

立候補書類を郵送で提出する場合はこちらをチェックください。

①いずれかを  
チェックする。

戻る

登録する

②「登録する」ボタンをクリックして、登録完了です。

## 7. 立候補情報登録完了について

【立候補情報登録完了】画面が表示されれば、ウェブ入力の完了となります。

【立候補情報登録完了】

立候補の登録を受け付けました。  
引き続き以下の手続きを行って頂きますようお願い致します。

①下記書類をダウンロードする。  
ア. 代議員立候補届  
イ. 立候補所信

②ア、イ、の文書に履歴書、正会員10名の推薦書及び  
同一都道府県(市)の中に設置された施設・事業所一覧(予備代議員分を含む)をあわせて、  
都道府県(市)選挙実行委員会または選挙管理委員会あてに郵送する。  
※なお、履歴書、正会員10名の推薦書及び同一都道府県(市)の中に設置された施設・事業所一覧につきましては、  
様式を本会ホームページ上に掲載しております。

[代議員立候補届](#)  
[立候補所信](#)

こちらから、「代議員立候補届」  
及び「立候補所信」の内容確認  
と印刷を行ってください。

戻る

**注：登録完了後は下記の手続きをお願いいたします。**

- ①「代議員立候補届」及び②「立候補者所信」を印刷して頂き、下記の書類と併せて都道府県（市）選挙実行委員会または選挙管理委員会あてにご郵送ください。
- ③履歴書
- ④正会員10名の推薦書
- ⑤同一都道府県等の中に設置された定款第5条（1）アの①から⑤に規定する全ての施設・事業所の一覧表